

研修状況報告書(派遣研修用)

研修 年目・交付開始 年目 前半・後半 (~ 月分)

年 月 日

公益財団法人栃木県農業振興公社理事長 様

住所
氏名

印

農業人材力強化総合支援事業費補助金【農業次世代人材投資事業(準備型)】取扱要領第 8 条第 1 項の規定に基づき、研修状況報告を提出します。

1 研修実施日数、時間、状況

年月	研修時間	研修計画内容	研修状況
		※研修計画から月毎の内容を転記	
		研修日誌の月合計時間を記入。	
研修時間 合計			

2 研修実施状況

① 学んだ内容	② 習得度	③ 今後の課題
内容ごとに記入	・自分でどれくらい習得できていると考えているかを記入	・自分で考えている今後の課題を記入

3 就農に向けた今後の課題、身につける技術など

※研修前半で習得度が低かったものや、今後の研修で予定している内容などを記入

添付書類：研修日誌

上記のとおり研修を行っています。

・派遣先が法人である場合は研修責任者名、農家である場合は農家名を自署してもらう

研修実施機関等名 :
 代表者名(自署) :
 研修コーディネーター(自署) :
 研修責任者名(自署) :
 派遣先農家名(自署) :

印
印
印
印

* 下線部は、継続研修の場合は「第 13 条第 3 項」とする。

別添 研修日誌

	研修場所	研修内容	研修時間
月 1 日			
2 日			
3 日			
4 日			
5 日			
6 日			
7 日			
8 日			
9 日			
10 日			
11 日			
12 日			
13 日			
14 日			
15 日			
16 日			
17 日			
18 日			
19 日			
20 日			
21 日			
22 日			
23 日			
24 日			
25 日			
26 日			
27 日			
28 日			
29 日			
30 日			
31 日			
		合 計	

・内容を具体的に記入する。苗管理とは書かずに苗管理の何をしたのかを記入。
 ・J Aや農振事務所での研修会に参加した場合も記入する。

どこで研修を行ったかを具体的に記入。

必ず合計値を記入