

公益財団法人栃木県農業振興公社農業人材力強化総合支援事業補助金【就農準備支援事業】取扱要領

令和5年6月23日制 定

(目的)

第1条 この要領は、公益財団法人栃木県農業振興公社（以下「公社」という。）が、新規就農者確保緊急対策実施要綱（令和3年12月20日付け3経営第1996号農林水産事務次官依命通知。以下「実施要綱」という。）に基づき実施する農業人材力強化総合支援事業補助金【就農準備支援事業】に関する取扱いについて定めるものとする。

(交付対象者)

第2条 実施要綱別記5の第5の1に定める交付対象者は、以下の要件を満たすものであって、公益財団法人栃木県農業振興公社新規就農者育成総合対策補助金【就農準備資金】審査会運営要領に基づき設置された公益財団法人栃木県農業振興公社新規就農者育成総合対策補助金【就農準備資金】審査会（以下「審査会」という。）において、研修計画が適当と認められた者とする。

- 2 就農予定時の年齢が、原則50歳未満であり、次世代を担う農業者となることについての強い意欲を有していること、及び「新規就農者育成総合対策のうち就農準備資金・経営開始資金の交付対象者の考え方」（令和4年3月29日付け3経営第3218号農林水産省経営局就農・女性課長通知。以下「交付対象者の考え方」という。）を満たしていること。
- 3 第4条第1項の研修計画（別紙様式第1号）が次に掲げる基準に適合していること。
 - (1) 「農業次世代人材投資事業（準備型）、就農準備支援事業及び新規就農者育成総合対策のうち就農準備資金における研修機関等認定要領」（令和2（2022）年2月20日付け経技第1072号通知。）以下「研修機関等認定要領」という。）第2に基づき、就農に向けて必要な技術等を習得できる研修機関等であると栃木県が認めた研修機関等で研修を受けること。
 - (2) 研修期間及び研修内容は、研修機関等認定要領第6の3及び4に定める要件を満たしていること。
 - (3) 農業経営体（派遣研修先である場合を含む。）で研修を受ける場合にあっては、研修機関等認定要領第6第2項第4号ア又はイに定める要件を満たしていること。
- 4 常勤（週35時間以上で継続的に労働するものをいう。以下同じ。）の雇用契約を締結していないこと
- 5 原則として生活費の確保を目的とした国の他の事業による給付等を受けていないこと。また、過去に農業人材力強化総合支援事業実施要綱（平成24年4月6日付け23経営第3543号農林水産事務次官依命通知。以下「農業人材力事業実施要綱」という。）の別記1農業次世代人材投資事業（青年就農給付金事業を含む。以下「農業次世代人材投資事業」という。）、新規就農支援緊急対策事業実施要綱（令和2年1月30日付け元経営第2478号農林水産事務次官依命通知）の別記1就職氷河期世代の新規就農促進事業、新規就農者確保加速化対策実施要綱（令和3年1月28日付け2経営第2558号農林水産事務次官依

命通知)の別記1就職氷河期世代の新規就農促進事業、新規就農者確保緊急対策実施要綱(令和3年12月20日付け3経営第1996号農林水産事務次官依命通知)の別記1新規就農促進研修支援事業及び新規就農者育成総合対策実施要綱の別記2就農準備資金・経営開始資金(以下「就農準備資金・経営開始資金」という。)による資金の交付を受けていないこと。

- 6 研修終了後に親元就農(親族が経営する農業経営体に就農することをいう。以下同じ。)する予定の場合にあっては、就農に当たって家族経営協定等により交付対象者の責任及び役割(農業に専従すること、経営主からの専従者給与が支払われること等)を明確にすること並びに就農後5年以内に当該農業経営を継承すること又は当該農業経営が法人化されている場合は当該法人の経営者(親族との共同経営者になる場合を含む。)となること(以下「農業経営を継承」という。)又は独立・自営就農(就農準備資金・経営開始資金の第5の2の(1)のイに定める要件を満たすものに限る。以下同じ。)することを確約すること。
- 7 研修終了後に独立・自営就農する予定の場合には、就農後(6の親元就農後5年以内に独立・自営就農する場合にあっては、経営開始後)5年以内に農業経営基盤強化法(昭和55年法律第65号。以下「基盤強化法」という。)第12条第1項に規定する農業経営改善計画又は同法第14条の4第1項に規定する青年等就農計画の認定を受けること。
(就農準備資金・経営開始資金の第5の2の(1)のイに定める独立・自営就農の要件)
 - ア 農地の所有権又は利用権(農地法(昭和27年法律第229号。以下「農地法」という。)第3条に基づく農業委員会の許可を受けたもの、同条第1項各号に該当するもの、基盤強化法第19条に基づく公告があったもの、農地中間管理事業の推進に関する法律第18条に者づく公告があったもの、都市農地の借地の円滑化に関する法律第4条に基づく認定を受けたもの又は特定作業受委託契約を締結したものをいう。)を交付対象者が有していること。
 - イ 主要な農業機械・施設を交付対象者が所有し、又は借りていること。
 - ウ 生産物や生産資材等を交付対象者の名義で出荷・取引すること。
 - エ 交付対象者の農産物等の売上げや経費の支出など経営収支を交付対象者の名義の通帳及び帳簿で管理すること。
 - オ 交付対象者が農業経営に関する主宰権を有していること。
- 8 第4条第1項の研修計画の承認申請時において、前年の世帯(本人のほか、同居又は生計を一にする別居の配偶者、子及び父母が該当する。以下同じ。)全体の所得が600万円以下であること。ただし、600万円を超える場合であっても、生活費の確保の観点から支援対象とすべき切実な事情があると公益財団法人栃木県農業振興公社理事長(以下「理事長」という。)が認める場合は、採択を可能とする。
- 9 研修中の事故による怪我等に備えて、交付期間の開始までに傷害保険に加入すること。ただし、第4条第1項の研修計画の承認申請前に研修を開始している者については承認申請までに障害保険に加入すること。

(交付金額及び交付期間)

第3条 資金の額は、交付期間1月につき1人あたり12.5万円(1年につき最大150万円)とする。また、交付研修期間は最長2年間とする。

(研修計画の申請)

第4条 資金の交付を受けようとする者(以下「申請者」という。)は、理事長の別に定める要領(農業人材力強化総合支援事業補助金【就農準備支援事業】募集要領)に基づき研修計画(別紙様式第1号)に必要な関係する書類を添えて理事長に承認申請する。

2 第6条第1項により承認を受けた申請者が研修計画を変更する場合は、研修計画(変更)(別紙様式第2号)を理事長に承認申請する。(研修期間の変更を要しない研修内容の追加、月ごとの研修内容の入替え等の軽微な変更の場合は除く。)

(連帯保証人)

第5条 研修計画には、連帯保証人2名の署名・捺印のうえ提出するものとする。

2 連帯保証人2名のうち、1名以上は申請者と生計を一にする者以外の者とする。

3 理事長は、必要があると認めるときは、連帯保証人の追加又は交替を求めることができるものとする。

(研修計画の承認)

第6条 理事長は、第4条第1項に規定する研修計画の申請を受けた時は、その内容を審査会に付議し、審査結果及び第2条に定める要件及び「交付対象者の考え方」を満たし、資金を交付して研修の実施を支援する必要があると認めた場合は、予算の範囲内で研修計画を承認し、審査の結果を研修計画審査結果通知書(別紙様式第3号)により、申請者に通知する。

2 理事長は、第4条第2項に規定する研修計画の変更申請を受けた時は、前項の規定に準じて承認事務を執り進めるものとする。

(資金の交付)

第7条 研修計画の承認を受けた申請者は、農業人材力強化総合支援事業補助金【就農準備支援事業】交付申請書兼請求書(別紙様式第4号)を理事長に申請するものとする。交付の申請は半年分又は3か月を単位として行うことを基本とし、原則として、申請する資金の対象期間の最初の日から1年以内に行うものとする。また、交付申請の対象期間が3か月未満の場合、申請する額は研修期間を月割りにして算出するものとする。

2 理事長は、前項に規定する農業人材力強化総合支援事業補助金【就農準備支援事業】交付申請書兼請求書の申請を受け、申請の内容が適当であると認められた場合は、農業人材力強化総合支援事業補助金【就農準備支援事業】交付決定通知書(別紙様式第5号)をもって通知するとともに、資金を交付する。

3 なお、理事長が行う資金の交付は半年又3か月単位を基本としているが、1年分の

資金を一括して交付することもできるものとし、資金の対象期間が3か月に満たない場合は1か月単位とする。また、申請者が交付を受けようとする場合、交付申請書兼請求書に併せて第8条第1項に規定する研修状況報告書を理事長に提出するものとする。

(研修実施状況の確認)

第8条 資金の交付を受けた者(以下「交付対象者」という。)は、研修状況報告書(別紙様式第6号)を、半年ごとに、交付対象期間経過後1か月以内に理事長に提出する。

2 理事長は、前項に規定する研修状況報告書の提出を受けた時は、研修機関や農業振興事務所等と協力し、「交付対象者の考え方」を満たしているかどうか研修の実施状況を確認し、適切な指導を行う。なお、研修状況の確認は、公社又は農業振興事務所等が研修状況確認チェックリスト(別紙様式第7号)を使用し、以下の方法により行う。

ア 交付対象者への面談

(ア) 研修に対する取組状況

(イ) 技術の習得状況

(ウ) 就農に向けた準備状況

イ 指導者への面談

(ア) 研修に対する取組状況

(イ) 技術の習得状況

(ウ) 就農に向けた準備状況

ウ 書類確認

(ア) 成績表(成績表が発行されている場合)

(イ) 出席状況

(ウ) 研修時間及び休憩時間

3 研修終了後直ちに交付対象者が転居する場合等であって、研修状況報告を受けてからでは交付対象者への面談を実施するのが困難なときは、研修状況報告を受ける前に交付対象者への面談を実施することができることとする。

(資金の交付停止)

第9条 理事長は、次に掲げる事項のいずれかに該当する場合は、資金の交付を停止する。

(1) 第2条の要件を満たさなくなった場合。

(2) 研修を途中で中止した場合。

(3) 研修を途中で休止した場合。

(4) 第8条第1項の研修状況報告を定められた期間内に行わなかった場合。

(5) 理事長が、第8条第2項の研修実施状況の確認等により、「交付対象者の考え方」を満たさない等、適切な研修を行っていないと判断した場合(例:研修を行っていない場合、生産技術等を習得する努力をしていない場合など)。

(交付の中止)

第10条 交付対象者は、資金の受給を中止する場合は中止届(別紙様式第8号)を理

事長に提出する。

- 2 理事長は、前項に規定する中止届の提出を受けた場合、又は前条第1号、第2号、第4号若しくは第5号のいずれかに該当する場合は、資金の交付を中止する。

(研修の休止)

第11条 交付対象者は、病気などのやむを得ない理由により研修を休止する場合は休止届(別紙様式第9号)を理事長に提出する。なお、休止期間は原則1年以内とする。

- 2 理事長は、前項に規定する休止届の提出があり、やむを得ないと認められる場合は、資金の交付を休止する。ただし、やむを得ないと認められない場合は資金の交付を中止する。
- 3 交付対象者が妊娠・出産又は災害により研修を休止する場合は妊娠・出産については1度につき最長3年、災害については1度につき最長1年の休止期間を設けることができる。また、その休止期間と同期間、交付期間を延長できるものとし、第12条第1項の研修再開届の提出に併せて第4条第2項の手続きに準じて研修計画の交付期間の変更を申請する。

(研修の再開)

第12条 前条第1項の休止届を提出した交付対象者が研修を再開する場合は、研修再開届(別紙様式第10号)を理事長に提出する。

- 2 理事長は、前項に規定する研修再開届の提出を受け、適切に研修することができる^{と認められる場合は、資金の交付を再開する。}

(継続研修)

第13条 交付対象者が、資金の受給終了後、引き続き、就農に向けてより高度な技術、知識等を習得するための研修、進学等(以下「継続研修」という。)を行う場合は、継続研修計画(別紙様式第11号)を作成し、第4条第2項の手続きに準じて理事長に承認申請するとともに、継続研修開始後1か月以内に継続研修届(別紙様式第12号)を理事長に提出する。

- 2 理事長は、前項に規定する継続研修計画の提出を受けた時は、第6条の規定に準じて承認する。ただし、「第2条に定める要件」を「第2条第2項に定める要件」と読み替えるものとする。
- 3 交付対象者が行う継続研修は、資金受給終了後、原則1か月以内に開始するものとし、その期間は原則4年以内とする。継続研修の期間中は、第8条1項の規定に準じて、理事長に研修実施状況の報告を行わなければならない。

(就農報告)

第14条 交付対象者は、研修終了後、独立・自営就農、雇用就農(農業法人等で常勤することをいう。以下同じ。)、又は親元就農した場合は、就農後1か月以内に就農届(別紙様式第13号)を理事長に提出する。

- 2 理事長は独立・自営就農する交付対象者から前項に規定する就農届の提出があった

場合、農地の権利設定がなされているかを農業振興事務所等と連携し確認する。

(就農遅延報告)

第 15 条 交付対象者は、やむを得ない理由により研修終了後 1 年以内に、独立・自営就農、雇用就農又は親元就農が困難な場合は、理事長に就農遅延届（別紙様式第 17 号）を提出する。なお、就農遅延期間は研修終了後から原則 2 年以内とする。

- 2 理事長は交付対象者から前項に規定する就農遅延届の提出があり、その内容がやむを得ないと認められる場合、就農の遅延を承認する。なお、就農遅延期間は研修終了後から原則 2 年以内とする。また、理事長は就農遅延届の提出があった交付対象者の就農に向けた取組状況を農業振興事務所等と連携し適宜確認の上、早期就農に向けたフォローアップを農業振興事務所等に依頼する。

(研修終了後の報告)

第 16 条 交付対象者は、研修終了後 6 年間、毎年 7 月末及び 1 月末までにその直前の 6 か月間の就農状況報告（別紙様式第 14 号）を理事長に提出する。

また、交付期間終了後 6 年の間に離農した場合は、離農後 1 か月以内に離農届（別紙様式第 24 号）を理事長に提出する。

- 2 理事長は、前項に規定する就農状況報告の提出のあった交付対象者の就農状況を、交付対象者が就農するまでの期間及び就農後、交付期間の 1.5 倍又は 2 年間のいずれか長い期間、半年ごとに以下のとおり確認する。

ただし、第 2 条第 6 項に掲げる親元就農をする場合は、農業経営を継承したという就農状況報告の提出があった時点においても、その状況を確認する。

なお、理事長は、交付対象者が第 2 条第 7 項に掲げる親元就農後に独立・自営就農し基盤強化法第 12 条第 1 項に規定する農業経営改善計画又は同法第 14 条の 4 第 1 項に規定する青年等就農計画の認定を就農状況報告の提出期間後に受ける場合にあっては、認定の状況について所管市町に確認する。

- 3 就農準備資金・経営開始資金の第 2 の 2 に規定する経営開始資金の交付対象者については、同要綱別記 2 の第 7 の 2 の (5) のアによる確認結果について、就農準備資金・経営開始資金交付対象者データベース（以下、「データベース」という。）に照会する。
- 4 新規就農者育成総合対策実施要綱別記 3 に定められている雇用就農資金による確認結果について、それぞれの事業実施主体に照会する。
- 5 第 3 項又は第 4 項以外の者は就農準備資金・経営開始資金の第 7 の 2 の (5) のアに準じて行い、確認は、就農状況確認チェックリスト（別紙様式第 15 号）を使用し、以下の方法により公社又は農業振興事務所等が行う。

ア 交付対象者への面談

- (ア) 営農に関する取組状況
- (イ) 栽培・経営管理状況
- (ウ) 青年等就農計画等達成に向けた取組状況
- (エ) 労働環境等に対する取組状況

イ 圃場確認

- (ア) 耕作すべき農地が遊休化されていないか
- (イ) 農作物を適切に生産しているか

ウ 書類確認

- (ア) 作業日誌
- (イ) 帳簿
- (ウ) 農地の権利設定の状況が確認できる書類（農地基本台帳、農地法第3条の許可を受けた賃貸借若しくは売買契約書、公告のあった農用地利用集積計画若しくは農用地利用配分計画、特定作業受委託契約書又は都市農地の貸借の円滑化に関する法律第4条第1項の規定に基づく事業計画のうち該当する箇所のいずれかの書類の写し。以下同じ。）

（就農中断報告）

第17条 交付対象者は、研修終了後の就農継続期間中にやむを得ない理由により就農を中断する場合は、中断後1か月以内に理事長に就農中断届（別紙様式第18号）を提出する。なお、就農中断期間は原則1年以内とし、就農を再開する場合は就農再開届（別紙様式第19号）を提出する。

- 2 理事長は、交付対象者から前項に規定する就農中断届の提出があり、その中断期間が就農を中断した日から原則1年以内であり、かつその内容がやむを得ないと認められる場合、就農の中断を承認する。また、理事長は就農中断届の提出があった交付対象者の就農再開に向けた取組状況を農業振興事務所等と連携し適宜確認の上、早期就農再開に向けたフォローアップを農業振興事務所等に依頼する。

（住所等変更報告）

第18条 交付対象者及び連帯保証人は、交付期間内又は交付期間終了後6年以内に氏名、居住地、電話番号等を変更した場合は、変更後1か月以内に住所等変更届（別紙様式第16号）に住民票等を添えて理事長に提出する。

（資金の返還）

第19条 次の第2項、第3項に掲げる事項に該当する場合は、交付対象者は、交付した資金の一部又は全部を返還しなければならない。ただし、病気、災害等のやむを得ない事情があると理事長が認めた場合（虚偽の申請等を行った場合は除く。）はこの限りでない。

- 2 次の各号に掲げる事項に該当する場合は一部返還しなければならない。
 - (1) 第9条第1号、第2号及び第3号の要件に該当した時点が既に交付した資金の交付期間中である場合にあつては、残りの対象期間の月数分（当該要件に該当した月を含む。）の資金を月単位で返還する。
 - (2) 第9条第4号の要件に該当した場合は、当該報告に係る対象期間の資金を返還する。
- 3 次の各号に掲げる事項に該当する場合は全額返還しなければならない。

- (1) 第9条第5号に該当した場合。
 - (2) 研修終了後（研修中止後及び第13条の継続研修後を含む。以下同じ。）1年以内に、原則50歳未満で独立・自営就農、雇用就農又は親元就農しなかった場合。ただし、第15条による手続きを行い、研修修了から原則2年以内に独立・自営就農、雇用就農又は親元就農した場合は除く。
 - (3) 親元就農した者が、第2条第6項で確約したことを実施しなかった場合。
 - (4) 独立・自営就農した者が就農後5年以内に農業経営改善計画又は青年等就農計画の認定を受けなかった場合。
 - (5) 独立・自営就農又は雇用就農を交付期間の1.5倍又は2年間のいずれか長い期間継続しない場合又はその間の農業の従事日数が一定（年間150日かつ年間1,200時間）未満である場合。ただし第17条による手続きを行い、就農を中断した日から原則1年以内に就農を再開し、就農中断期間を除いた就農期間の合計が交付期間の1.5倍又は2年間のいずれか長い期間以上である場合についてはこの限りでない。
 - (6) 就農後、交付期間の1.5倍又は2年間のいずれか長い期間以内（就農中断報告による手続きを行い、就農を中断した場合は、就農中断期間を除いた就農期間の合計が交付対象となる研修期間の1.5倍又は2年間のいずれか長い期間以内）で第13条、第14条、第15条、第16条、第17条及び第18条の報告を定められた期間内に行わなかった場合。
 - (7) 虚偽の申請等を行った場合。
- 4 交付対象者は、第2項及び第3項に該当した場合は、返還申請書（別紙様式第20号）を理事長に提出する。
 - 5 理事長は、前項に規定する返還申請書の提出を受け、返還の必要があると認めた場合は、返還請求書（別紙様式第21号）により、交付対象者に通知する。

なお、指定した期日までに当該資金が返還されなかった場合は、理事長は栃木県補助金等交付規則（昭和36年4月10日栃木県規則第33号）第21条に基づき、返還期日の翌日から返還当日までの日数により、計算した延滞金を徴収するものとする。

（返還の免除）

- 第20条 交付対象者は、第19条第1項のただし書きの「病気、災害等のやむを得ない事情」に該当する場合は、返還免除申請書（別紙様式第22号）を理事長に提出する。
- 2 理事長は、前項の規定により提出された返還免除申請書の申請内容が、審査会での承認を受けて、前項のやむを得ない事情として妥当と認められる場合は資金の返還を免除することができる。免除する場合は、返還免除承認通知書（別紙様式第23号）により交付対象者に通知する。

（書類の経由）

- 第21条 交付対象者（申請者）が理事長に申請又は提出する関係書類等は、原則として「令和5（2023）年度就農準備資金・経営開始資金、農業次世代人材投資事業、新

規就農促進研修支援事業、就職氷河期世代の新規就農促進事業における事務取扱」(令和5(2023)年4月3日付け経技第280号通知。)第2の2の(1)のウの別紙1に掲げる受付機関に提出するものとする。

なお、受付機関に提出された関係書類等は、栃木県農政部経営技術課長を経由するものとする。

(交付情報等の登録)

第22条 理事長は、データベースに交付情報等を速やかに登録するものとする。

(委任)

第23条 この要領に定めるもののほか、必要な事項については、理事長が別に定めるものとする。

附則(令和5年6月23日付け栃農公第131号)

この要領は、令和5年6月23日から施行する。